

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «08» сентября 2023 года № 175-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 13.05.2022 № 119-А**

Руководствуясь Законом Костромской области от 24 апреля 2008 года № 302-4-ЗКО «Об установлении основ отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Костромской области», постановлением администрации Костромской области от 28 августа 2023 года № 386-а «О внесении изменений в постановления администрации Костромской области от 27.11.2017 № 447-а, от 23.04.2018 № 163-а»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области (далее – Положение) , утвержденное постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 13 мая 2022 года № 119-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 27.09.2022 № 248-а) следующие изменения:

1) в размерах базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы и коэффициентов по занимаемой должности по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников муниципальных образовательных организаций Кологривского муниципального округа Костромской области (приложение № 1 к Положению):

профессиональную квалификационную группу должностей педагогических работников в изложить в следующей редакции:

ПКГ должностей педагогических работников (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года №216н)		
1-й квалификационный уровень	10 758	1,0
2-й квалификационный уровень	11 594	1,0
3-й квалификационный уровень	12 430	1,0
4-й квалификационный уровень	12 474	1,0

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

Глава Кологривского муниципального
округа Костромской области
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 19 » сентября 2023 года № 180 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 16.02.2022 №34-А**

В связи с кадровыми изменениями в администрации Кологривского муниципального округа Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 16 февраля 2022 года № 34-а, следующие изменения:

1) включить в состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Ткаченко Константина Васильевича - заместителя главы администрации по социальным вопросам администрации Кологривского муниципального округа Костромской области;

2) назначить Ткаченко Константина Васильевича председателем Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

3) исключить из состава комиссии Г.А.Разумову.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам К.В.Ткаченко.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В. Данилов



АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 21 » сентября 2023 г. № 189 -а
г. Кологрив

О внесении изменений в постановление администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.02.2022 № 43-а

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 25.08.2023 №47 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 23.12.2022 №104»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.02.2022 №43-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 15.08.2023 №162-а, постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.08.2023 №169-а, постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 20.09.2023 №182-а), следующие изменения:

1) раздел 3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа

С.В. Данилов

Приложение
к постановлению администрации Кологривского
муниципального округа Костромской области
от « » сентября 2023 года № -а

Раздел 3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы»

Муниципальная программа (подпрограмма) мероприятие) ведомственная программа	Цель, задача программы	О	У	Ис	Расходы руб.		
					Перв	Вто	етий
		тветст	частник	точник	ый год	рой год	етий
		венны	меропр	финанси	2022	202	24
		й испол	иятия	рования		3	
		нител					
		ь					
Благоустрой	обуст	О		Об	3992		
					02,00		
					2794		
ство	ройство	О		Бю	42,00		
					джет МО		
					джет		
территории Кологр	остановочн	О		Вн	1197		
					ого		
					ебюджет		
ивского	павильона,	О		ебюджет	60,00		
					установк		
					ные		
муниципального	устан	О		ебюджет			
					овка МАФ		
					источник		
округа	овка МАФ	О		ебюджет			
					(лавочки)		
					и		
	на	О		ебюджет			
					ул. Кирова		
					и		
	ул. Трефол	О		ебюджет			
					ева		
					и		
Установка в	Уста	О	М	Об	4700		
					город		
					ластной		
Кологриве	новка	О		Бю	0,00		
					мемориаль		
					джет МО		
ных досок,	ных досок,	О		Вн	4230		
					посвященн		
					ебюджет		
ых выдающимся	ых выдающим	О		ебюджет	0,00		
					ся		
					источник		
землякам	ся землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			
					и		
					и		
	землякам»	О		ебюджет			

колодцев в п. Красный Бор и в п. Варзенга	новка колодцев в п. Красный Бор и в п. Варзенга	тдел по управлению территориям и		небюджетные источники	0,00		
				Областной бюджет	3000 00,00		
				Бюджет МО	2400 00,00		
Оборудование и установка контейнерных площадок	Оборудование и установка контейнерных площадок	О тдел по управлению территориями		Бюджет МО		100 002,00	0000
				Областной бюджет		16601 2,18	
				Бюджет МО		14574 7,82	
Благоустройство детских площадок д. Маракино	Приобретение и установка детской игровой площадки в д. Маракино	О тдел по управлению территориями		Внебюджетные источники		16408 ,00	
				Областной бюджет		43148 0,98	
				Бюджет МО		37881 2,02	
Благоустройство игровой и спортивной площадки Кольцевая Кологрив	Благоустройство игровой и спортивной площадки ул. Кольцевая г. Кологрив	О тдел по управлению территориями		Внебюджетные источники		42648 ,00	
				Областной бюджет		30403 4,57	
				Бюджет МО		26692 2,43	
Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	О тдел по управлению территориями		Внебюджетные источники		63440 ,00	
				Областной бюджет		28778 2,14	
				Бюджет МО		25265	
Модернизация уличного освещения	Модернизация уличного освещения	О тдел по управлению		Областной бюджет		28778 2,14	
				Бюджет МО		25265	

		территориями		бюджет МО		3,86	
				Внебюджетные источники		,00	31454
Устройство колодцев в п. Октябрьский, Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	Устройство колодцев в п. Октябрьский, п. Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		6,02	44623
				Бюджет МО		5,98	39176
				Внебюджетные источники		,00	44105
Благоустройство территории заказника «Кологривская пойма»	(установка МАФ, уборка кустарника, изготовление и установка информационного стенда, изготовление и установка знака)	Администрация Кологривского МО		Областной бюджет		9,73	26001
				Бюджет МО		0,27	22828
				Внебюджетные источники		,00	25700
ВСЕГО					4,00	153470,05	38835,00
В т.ч.			Областной бюджет	,00	746202,65	18955,62	-
			Бюджет МО	,00	561742,84	17641,38	00,00
			Внебюджетные источники	,00	226760,50	22375,00	-

АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 19 » сентября 2023 года № 181 -а
г.Кологрив

О внесении изменений в краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы

В целях актуализации нормативного правового акта администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, для проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кологривского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 31.08.2022 № 230-а, следующие изменения:

1) краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского
муниципального округа

С.В.Данилов

Краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые реализация региональной программы капитального ремонта многоквартирных домов

п/п	Адрес МКД	Год	Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	общая площадь МКД, всего			
							в	эк	сп

								КВ.М	
	2		3	4	5			8	
	2023 год								
	г.Кологрив, ул. Воробьева, д.7	964	1	не проводился	брус			06	358,
	2024 год								
	г.Кологрив, ул.Некрасова, д.62	001	2	не проводился	арбол итовые панели			9	463,
	2025 год								
	г.Кологрив, ул. Некрасова, д 62	001	2	не проводился	арбол итовые панели			9	463,

Счет регионального оператора
 Специальный счет
 регионального оператора
 Специальный счет ТСЖ
 или УК

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов в Кологривском районе на 2020-2022 годы

п/п	N	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы	Количество МКД		
					I квартал	II квартал	I квартал
			кв.м.	чел.	д.	д.	д.
1	2		3	4	5	6	
			2023год				
1		Кологривский муниципальный округ	6	358,0	12	0	0
			2024 год				
1				463,9	15	0	0

1

2025 год				
463,9	15	0	0	

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта

п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ (в редакции от 16.04.2018 г.)			
			ВСЕГО	ремонт внутридомовых инженерных систем		
				Водоснабжение	Теплоснабжение	вентиляция
			руб	руб	руб	
	2	3	4	5	6	
	2023 год					
	г. Кологрив, ул. Воробьева, д. 7	1 351 293,00	0	0	0	
	2024 год					
	г. Кологрив, ул. Некрасова, д. 62	17511 0,48	0	0	0	
	2025 год					
	г. Кологрив, ул. Некрасова, д. 62	4 861 905,69	0	0	0	

6 388 309,17

Специальный счет
регионального оператора
Специальный счет ТСЖ
или УК

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «19» сентября 2023 года №181-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ В КОЛОГРИВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ, НА
2014-2043 ГОДЫ**

В целях актуализации нормативного правового акта администрации Кологривского муниципального округа Костромской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области, для проведения капитального ремонта многоквартирных домов на территории Кологривского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ :

1. Внести в краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 31.08.2022 № 230-а, следующие изменения:

1) краткосрочный план реализации в 2023-2025 годах региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Костромской области в Кологривском муниципальном округе, на 2014-2043 годы, изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п. Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
к постановлению администрации
Кологривского муниципального округа

КРАТКОСРОЧНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ В 2023-2025 ГОДАХ РЕГИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ В КОЛОГРИВСКОМ РАЙОНЕ, НА 2014-2043 ГОДЫ

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в программу капитального ремонта многоквартирных домов

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Общая площадь МКД, всего КВ.М
		в ввода эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				
1	2	3	4	5	6	7	8
	2023 год						
1	г.Кологрив, ул. Воробьева, д.7	1964	не проводился	брус	2	1	358,06
	2024 год						
1	г.Кологрив, ул. Некрасова, д.62	2001	не проводился	арболитовые панели	1	4	463,9
	2025 год						
1	г.Кологрив, ул. Некрасова, д.62	2001	не проводился	арболитовые панели	1	4	463,9

Счет регионального оператора
Специальный счет регионального оператора
Специальный счет ТСЖ

или УК

Планируемые показатели выполнения адресной программы по проведению капитального ремонта в районе на 2020-2022 годы

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего кв.м.	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения программы чел.	Количество МКД		
				I квартал ед.	II квартал ед.	III квартал ед.
1	2	3	4	5	6	7
	Кологривский муниципальный округ	2023год				
1		358,06	12	0	0	1
		2024 год				
1		463,9	15	0	0	1
		2025 год				
1		463,9	15	0	0	1

Перечень многоквартирных домов, которые подлежат капитальному ремонту, и которые включены в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов, по видам ремонта

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО	Виды, установленные ч. 1 ст. 166 Жилищного кодекса РФ (с изменениями от 16.04.2018 г.)			
			ремонт внутридомовых инженерных систем			
			ВСЕГО	Водоснабжение	Теплоснабжение	Водосток
1	2	3	руб	руб	руб	руб
	2023 год					
1	г.Кологрив, ул.Воробьева, д.7	1 351 293,00	0	0	0	0
	2024 год					

1	г.Кологрив, ул.Некрасова, д.62	175110,48	0	0	0	0
2025 год						
1	г.Кологрив, ул.Некрасова, д.62	4 861 905,69	0	0	0	0
		6 388 309,17				

Специальный счет
регионального оператора
Специальный счет ТСЖ или УК

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от « 20 » сентября 2023 г. № 182 -а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2022 № 43-А**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 25.08.2023 №47 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 23.12.2022 №104»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.02.2022 №43-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 15.08.2023 №162-а, постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.08.2023 №169-а, следующие изменения:

1) раздел 3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В. Данилов

Приложение
к постановлению администрации Кологривского
муниципального округа Костромской области
от «20» сентября 2023 года №182 -а

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022-2024 ГОДЫ»

Муниципальная программа (подпрограмма) мероприятие) ведомственная программа	Цель, задача программы	Ответственный исполнитель	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы руб.		
					Первый год 2022	Второй год 2023	Третий год 2024
Благоустройство территории Кологривского муниципального округа	обустройство остановочного павильона, установка МАФ (лавочки) на ул. Кирова и ул. Трефолева	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет	399202,00		
				Бюджет МО	279442,00		
				Внебюджетные источники	119760,00		
Установка в городе Кологриве мемориальных досок, посвященных выдающимся землякам	Установка мемориальных досок, посвященных выдающимся землякам»	Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кологривского муниципального округа	Муниципальное учреждение культуры «Кологривская централизованная библиотечная система»	Областной бюджет	47000,00		
				Бюджет МО	42300,00		
				Внебюджетные источники	47000,00		
Устройство колодцев в п. Красный Бор и в п. Варзенга	Установка колодцев в п. Красный Бор	Отдел по управлению		Внебюджетные источники	60000,00		

	р и в п. Варзенга	территориям и		Областной бюджет	300000,00		
				Бюджет МО	240000,00		
Оборудование установка контейнерных площадок	и Оборудование и установка контейнерных площадок	Отдел по управле нию террито риями		Бюджет МО		100002,00	1000 0
Благоустройство детских площадки д. Маракино	Приобретени детского игрового спортивного оборудовани я, установка детской игровой площадки в д. Маракино	Отдел по управле нию террито риями		Областной бюджет		166012,18	
				Бюджет МО		145747,82	
				Внебюдж етные источник и		16408,00	
Благоустройство игровой спортивной площадки Кольцевая Кологрив	Благоустройс итво игровой и спортивной площадки ул. г.Кольцевая г. Кологрив	Отдел по управле нию террито риями		Областной бюджет		431480,98	
				Бюджет МО		378812,02	
				Внебюдж етные источник и		42648,00	
Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Отдел по управле нию террито риями		Областной бюджет		304034,57	
				Бюджет МО		266922,43	
				Внебюдж етные источник и		63440,00	
Модернизация уличного освещения	Модернизаци я уличного освещения	Отдел по управле нию террито риями		Областной бюджет		287782,14	
				Бюджет МО		252653,86	
				Внебюдж етные источник и		31454,00	
Устройство колодцев в п.	Устройство колодцев в п.	Отдел по		Областной		446236,02	

Октябрьский, п. Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	Октябрьский, п. Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	управле нию террито риями		бюджет			
				Бюджет МО		391765,98	
				Внебюдж етные источник и		44105,00	
Благоустройство территории заказчика «Кологривская пойма»	(установка МАФ, уборка кустарника, изготовление и установка информационного стенда, изготовление и установка знака)	Админи страция Кологри вского МО		Областн ой бюджет		260019,73	
				Бюджет МО		228280,27	
				Внебюдж етные источник и		25700,00	
ВСЕГО					1534704,00	3883505,00	1000
В т.ч.			Областной бюджет	746202,00	1895565,62		
			Бюджет МО	561742,00	1764184,38	1000	
			Внебюджетные источники	226760,00	223755,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» сентября 2023 года № 183-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2022 № 39-А**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по делам инвалидов в Кологривском муниципальном округе Костромской области, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 21 февраля 2022 года № 39-а, следующие изменения:

1) вывести из состава комиссии по делам инвалидов Кологривского муниципального округа Костромской области Разумову Г.А.;

2) ввести в состав комиссии по делам инвалидов Кологривского муниципального округа Костромской Ткаченко К.В., заместителя главы администрации по социальным вопросам;

3) назначить Ткаченко К.В. председателем комиссии по делам инвалидов Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» сентября 2023 года № 184-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 25.03.2022 № 66-А**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав координационного совета по охране труда в Кологривском муниципальном округе, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 25.03.2022 № 66-а, следующие изменения:

1) вывести из состава координационного совета по охране труда Кологривского муниципального округа Костромской области Разумову Г.А.;

2) ввести в состав координационного совета по охране труда Кологривского муниципального округа Костромской области Ткаченко К.В., заместителя главы администрации по социальным вопросам;

3) назначить Ткаченко К.В. председателем координационного совета по охране труда в Кологривском муниципальном округе Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» сентября 2023 года № 185-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 11.02.2022 № 31-А**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав координационного комитета содействия занятости населения в Кологривском муниципальном округе Костромской области, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 11 февраля 2022 года № 31-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа от 18.10.2022 № 264-а), следующие изменения:

1) вывести из состава координационного комитета по содействию занятости населения Кологривского муниципального округа Костромской области Разумову Г.А.;

2) ввести в состав координационного комитета по содействию занятости населения Кологривского муниципального округа Костромской области Ткаченко К.В., заместителя главы администрации по социальным вопросам;

3) назначить Ткаченко К.В. председателем комиссии координационного комитета по содействию занятости населения Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

п.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» сентября 2023 года № 186-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.04.2022 № 89-А**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав санитарно-противоэпидемической комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области, утвержденный постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 18 апреля 2022 года № 89-а, следующие изменения:

1) вывести из состава санитарно-противоэпидемической комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области Разумову Г.А.;

2) ввести в состав санитарно-противоэпидемической комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области Ткаченко К.В., заместителя главы администрации по социальным вопросам;

3) назначить Ткаченко К.В. председателем санитарно-противоэпидемической комиссии Кологривского муниципального округа Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте Кологривского муниципального округа.

п.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «20» сентября 2023 года № 187-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21.02.2022 № 38-А**

В связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный округ Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав рабочей группы по выполнению Конвенции о правах инвалидов и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в Кологривском муниципальном округе Костромской области, утвержденной постановлением администрации Кологривского муниципального округа от 21 февраля 2022 года № 38-а, следующие изменения:

1) вывести из состава рабочей группы по выполнению Конвенции о правах инвалидов и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в Кологривском муниципальном округе Костромской области Разумову Г.А., Хробостова Э.В.;

2) ввести в состав рабочей группы по выполнению Конвенции о правах инвалидов и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в Кологривском муниципальном округе Костромской области Ткаченко К.В., заместителя главы администрации по социальным вопросам, Волкову Л.Н. начальника отдела по Кологривскому району Костромской области (по согласованию);

3) назначить Ткаченко К.В. председателем рабочей группы по выполнению Конвенции о правах инвалидов и мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг в Кологривском муниципальном округе Костромской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

пп Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» сентября 2023 года № 189-а**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.02.2022 № 43-А**

В целях актуализации мероприятий муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы», руководствуясь решением Думы Кологривского муниципального округа Костромской области от 25.08.2023 №47 «О внесении изменений в решение Думы Кологривского муниципального округа от 23.12.2022 №104»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Муниципальную программу «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 28.02.2022 №43-а (в редакции постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 15.08.2023 №162-а, постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 30.08.2023 №169-а, постановления администрации Кологривского муниципального округа Костромской области от 20.09.2023 №182-а), следующие изменения:

1) раздел 3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации в рамках муниципальной программы «Благоустройство Кологривского муниципального округа Костромской области на 2022-2024 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник».

П.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В. Данилов

Приложение
к постановлению администрации Кологривского

РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПЛАНИРУЕМЫХ К РЕАЛИЗАЦИИ В РАМКАХ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БЛАГОУСТРОЙСТВО КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2022-2024 ГОДЫ»

Муниципальная программа (подпрограмма) мероприятие) ведомственная программа	Цель, задача программы	Ответственный исполнитель	Участник мероприятия	Источник финансирования	Расходы руб.		
					Первый год 2022	Второй год 2023	Третий год 2024
Благоустройство территории Кологривского муниципального округа	обустройство остановочного павильона, установка МАФ (лавочки) на ул. Кирова и ул. Трефолева	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет	399202,00		
				Бюджет МО	279442,00		
				Внебюджетные источники	119760,00		
Установка в городе Кологриве мемориальных досок, посвященных выдающимся землякам	Установка мемориальных досок, посвященных выдающимся землякам»	Отдел культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кологривского муниципального округа	Муниципальное учреждение культуры «Кологривская централизованная библиотечная система»	Областной бюджет	47000,00		
				Бюджет МО	42300,00		
				Внебюджетные источники	47000,00		
Устройство колодцев в п. Красный Бор и в п.	Установка колодцев в п.	Отдел по управ		Внебюджетные источники	60000,00		

п. Варзенга	Красный Бор и в п. Варзенга	лению территориям и		и			
				Областной бюджет	300000,00		
				Бюджет МО	240000,00		
Оборудование и установка контейнерных площадок	Оборудование и установка контейнерных площадок	Отдел по управлению территориями		Бюджет МО		100002,00	10000
Благоустройство детских площадки д. Маракино	Приобретение и установка детской игровой площадки в д. Маракино	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		166012,18	
				Бюджет МО		145747,82	
				Внебюджетные источники		16408,00	
Благоустройство игровой спортивной площадки Кольцевая Кологрив	Благоустройство игровой и спортивной площадки ул. Кольцевая г. Кологрив	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		431480,98	
				Бюджет МО		378812,02	
				Внебюджетные источники		42648,00	
Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Установка детских площадок в п. Верхняя Унжа	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		304034,57	
				Бюджет МО		266922,43	
				Внебюджетные источники		63440,00	
Модернизация уличного освещения	Модернизация уличного освещения	Отдел по управлению территориями		Областной бюджет		287782,14	
				Бюджет МО		252653,86	
				Внебюджетные источники		31454,00	
Устройство колодцев в п.	Устройство колодцев в п.	Отдел по		Областной		446236,02	

Октябрьский, п. Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	Октябрьский, п. Воймас, п. Колохта, п. Красный Бор и д. Суховерхово	управле нию террито риями		бюджет			
				Бюджет МО		391765,98	
				Внебюдж етные источник и		44105,00	
Благоустройство территории заказника «Кологривская пойма»	(установка МАФ, уборка кустарника, изготовление и установка информационного стенда, изготовление и установка знака)	Админи страция Кологри вского МО		Областн ой бюджет		260019,73	
				Бюджет МО		228280,27	
				Внебюдж етные источник и		25700,00	
ВСЕГО					1534704,00	3883505,00	1000
В т.ч.			Областной бюджет	746202,00	1895565,62		
			Бюджет МО	561742,00	1764184,38	1000	
			Внебюджетные источники	226760,00	223755,00		

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЛОГРИВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от «21» сентября 2023 года № 191-а**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В
РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»**

В соответствии с пунктом 5 раздела II Плана перевода массовых социально значимых услуг регионального и муниципального уровня в электронный формат (Приложение № 3 к протоколу президиума Правительственной комиссии по цифровому развитию, использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности от 07.07.2022 № 25), руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Кологривский муниципальный район Костромской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Кологривского муниципального района Костромской области:

1) от 28 апреля 2018 года №71-а «Об утверждении административного регламента»;

2) от 11 октября 2018 года №171-а «О внесении изменений в административный регламент предоставления администрацией Кологривского муниципального района Костромской области муниципальной услуги по предоставлению сведений из реестра муниципального имущества Кологривского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене «Кологривский информационный вестник» и подлежит размещению на официальном сайте департамента экономического развития Костромской области и администрации Кологривского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

п.п.Глава Кологривского
муниципального округа
С.В.Данилов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Кологривского муниципального округа
Костромской области
от «21» сентября 2023г. № 191-а

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ УЧЕТА, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА»

I. Общие положения Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (далее – Услуга).

2. В рамках Услуги может быть предоставлена информация в отношении:

- находящегося в муниципальной собственности Кологривского муниципального округа Костромской области недвижимого имущества (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящегося в муниципальной собственности Кологривского муниципального округа Костромской области движимого имущества, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого превышает размер, установленный решениями представительных органов соответствующих муниципальных образований, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

- муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат Кологривскому муниципальному округу Костромской области (далее – муниципальное образование), иных юридических лиц, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

Круг заявителей

3. Услуга предоставляется любым заинтересованным лицам, в том числе физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявитель), а также их представителям.

Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом,

предоставляющим услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

4. Услуга оказывается по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра.

5. Признаки заявителя (представителя заявителя) определяются путем профилирования(1) , осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»(2) (далее – Единый портал, ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги Наименование муниципальной услуги

7. Полное наименование Услуги:

«Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества».

Краткое наименование Услуги на ЕПГУ:

«Выдача выписок из реестра муниципального имущества».

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется отделом экономики, агропромышленного комплекса, имущественных и земельных отношений администрации Кологривского муниципального округа Костромской области в отношении имущества Кологривского муниципального округа.

9. Предоставление Услуги в Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя (представителя заявителя) за выдачей выписки из реестра муниципального имущества результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе). Форма решения о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества приведена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту; б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе). Форма уведомления об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе). Форма решения об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества приведена в

приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результат предоставления Услуги в зависимости от выбора заявителя может быть получен в Уполномоченном органе, посредством ЕПГУ, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней.

Правовые основания для предоставления Услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Уполномоченного органа в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

14.1. Запрос о предоставлении услуги по форме, согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. В запросе также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, МФЦ.

14.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. Требования, предъявляемые к документу при подаче – оригинал. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

14.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя – в случае, если запрос подается представителем. Требования, предъявляемые к документу: при подаче в Уполномоченный орган, многофункциональный центр – оригинал; с использованием ЕПГУ – заверен усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса в соответствии с требованиями к формату изготовленного нотариусом электронного документа / посредством представления подтверждающего документа в Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после отправки заявления. Ручное заполнение сведений в интерактивной форме услуги допускается только в случае невозможности получения указанных сведений из цифрового профиля посредством СМЭВ или витрин данных. Обеспечивается автозаполнение форм из профиля гражданина ЕСИА, цифрового профиля.

15. Перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- а) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- в) сведения, подтверждающие уплату платежей за предоставление Услуги (в случае если в муниципалитете предусмотрено внесение платы за предоставление выписки из реестра муниципального имущества).

15.1. Межведомственные запросы формируются автоматически.

16. Предоставление заявителем документов, предусмотренных в настоящем подразделе, а также заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, путем направления почтового отправления, посредством Единого портала.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги:

17.1. Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом).

17.2. Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

17.3. Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

18. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

19. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

20. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

21. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, представленным заявителем (представителем заявителя) документам или сведениям.

Размер платы, взимаемой с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. За предоставление Услуги не предусмотрено взимание платы.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

25. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

а) вход в помещение, в котором осуществляется прием граждан по вопросам предоставления Услуги, должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок;

б) вход и передвижение по помещениям, в которых осуществляются прием и выдача документов, необходимых для предоставления Услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями;

в) в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления Услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

г) обеспечена возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников объекта;

д) обеспечен допуск собаки-проводника;

е) обеспечен допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика в помещения;

ж) звуковая, зрительная, а также графическая информация, касающаяся предоставления Услуги, дублируется знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

з) обеспечены условия для беспрепятственного доступа в помещение (в том числе для инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

и) залы ожидания оборудованы местами для оформления документов (столы (стойки) с канцелярскими принадлежностями) и образцами заполнения документов, а также стульями (креслами, лавками, скамейками);

к) в помещении предусмотрены стенды, содержащие информацию о порядке предоставления Услуги, в том числе о вариантах предоставления Услуги, а также информацию о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, номерах телефонов-автоинформаторов (при наличии), адресах официальных сайтов в сети «Интернет», а также электронной почты Уполномоченного органа.

Показатели доступности и качества Услуги

27. К показателям доступности предоставления Услуги относятся:

а) обеспечена возможность получения Услуги экстерриториально;

б) обеспечение доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) обеспечение доступности электронных форм и инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения Услуги;

г) обеспечен открытый доступ для заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, а также о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц.

28. К показателям качества предоставления Услуги относятся:

а) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их отношение к заявителям;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления Услуги.

Иные требования к предоставлению Услуги

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. При обращении за выдачей выписки из реестра муниципального имущества Услуга предоставляется по единому сценарию для всех заявителей в зависимости от выбора вида объекта, в отношении которого запрашивается выписка из реестра, следующему кругу заявителей:

30.1. физическое лицо;

30.2. представитель заявителя – физического лица;

30.3. юридическое лицо;

30.4. представитель заявителя – юридического лица;

30.5. индивидуальный предприниматель;

30.6. представитель заявителя – индивидуального предпринимателя.

31. Возможность оставления заявления (запроса) заявителя о предоставлении Услуги без рассмотрения не предусмотрена.

32. Описание административных процедур и административных действий приведено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование заявителя

33. Путем анкетирования (профилирования) заявителя устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Единый сценарий предоставления Услуги

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления (запроса) заявителя.

37. В результате предоставления варианта Услуги заявителю предоставляются:

а) решение о предоставлении выписки с приложением самой выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отсутствии в реестре муниципального имущества запрашиваемых сведений (электронный документ, подписанный усиленной

квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе);

в) решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, электронный документ, распечатанный на бумажном носителе, заверенный подписью и печатью МФЦ (опционально), документ на бумажном носителе). Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

38. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии оснований, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги:

а) прием и регистрация заявления и необходимых документов;

б) рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) предоставление результата предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

40. Сценарием предоставления Услуги административная процедура приостановления предоставления Услуги не предусмотрена.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления (запроса) о предоставлении Услуги в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, путем направления почтового отправления.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, содержится в пункте 14 настоящего Административного регламента.

43. Исчерпывающий перечень документов и сведений, получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, содержится в пункте 15 настоящего Административного регламента. Межведомственные запросы формируются автоматически.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) путем направления почтового отправления – копия документа, удостоверяющего личность.

45. Запрос и документы, необходимые для предоставления варианта Услуги, могут быть представлены представителем заявителя.

46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при наличии оснований, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента.

47. Услуга предусматривает возможности приема запроса и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги по выбору заявителя, независимо от его места нахождения, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

48. Административная процедура «рассмотрение принятых документов и направление межведомственных запросов» осуществляется в Уполномоченном органе. Автоматическое информирование заявителя о ходе рассмотрения заявления вне зависимости от канала подачи заявления осуществляется в онлайн-режиме посредством Единого личного кабинета ЕПГУ.

49. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет в Уполномоченном органе 1 рабочий день со дня подачи заявления (запроса) о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

Принятие решения о предоставлении Услуги

50. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом либо в случае направления заявления посредством ЕПГУ – в автоматизированном режиме – системой, при одновременном положительном исполнении условий всех критериев для конкретного заявителя (представителя заявителя):

а) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) сведения о заявителе, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) сведения о документе, удостоверяющем личность, содержащиеся в заявлении, соответствуют данным, полученным посредством межведомственного взаимодействия;

г) факт оплаты заявителем за предоставление выписки подтвержден или внесение платы за предоставление выписки не требуется. Решение об отказе в предоставлении услуги принимается при невыполнении указанных выше критериев.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги

52. Результат предоставления Услуги формируется автоматически в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, и может быть получен по выбору заявителя независимо от его места нахождения по электронной почте заявителя, посредством Единого портала, в МФЦ, путем направления почтового отправления.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня, и исчисляется со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

54. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа.

55. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

56. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется путем проведения проверок, устранения выявленных нарушений, а также рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения и действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа.

57. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

58. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

59. Внеплановая проверка полноты и качества предоставления Услуги проводится по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

60. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

61. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Персональная ответственность должностных лиц Уполномоченного органа закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

63. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

64. Оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

65. Лица, которые осуществляют контроль за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

66. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на

официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги.

67. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством Единого портала или официального сайта Уполномоченного органа в сети «Интернет». Жалобы в форме документов на бумажном носителе передаются непосредственно или почтовым отправлением в Уполномоченный орган или в МФЦ.

Приложение № 1
к административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ВЫПИСКИ ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Решение о выдаче выписки из реестра муниципального имущества

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем: _____.

Должность
сотрудника,
принявшего
решение

Сведения
электронной подписи
об

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

От _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение о предоставлении выписки из реестра муниципального имущества (прилагается).

Дополнительно информируем: _____.

Должность сотрудника, принявшего решение	Сведения электронной подписи	об	И.О. Фамилия
---	---------------------------------	----	--------------

Приложение № 3
к административному регламенту

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТСУТСТВИИ ИНФОРМАЦИИ В РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____

Контактные данные: _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в выдаче выписки из реестра муниципального имущества по следующим основаниям:

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность сотрудника, принявшего решение	Сведения электронной подписи	об	И.О. Фамилия
---	---------------------------------	----	--------------

Приложение № 4
к административному регламенту

ФОРМА

**Заявление (запрос) о предоставлении услуги
«Предоставление информации об объектах учета,
содержащейся в реестре муниципального имущества» (5)**

Характеристики объекта учета, позволяющие его однозначно определить (в зависимости от вида объекта, в отношении которого запрашивается информация):

вид _____ объекта: _____ ;

наименование объекта: _____ ;

реестровый _____ номер _____ объекта: _____ ;

адрес _____ (местоположение) _____ объекта: _____ ;

кадастровый _____ (условный) _____ номер _____ объекта: _____ ;

вид _____ разрешенного _____ использования: _____ ;

наименование _____ эмитента: _____ ;

ИНН _____ ;

наименование юридического лица _____ (в отношении которого запрашивается информация) _____ ;

наименование юридического лица, _____ в котором есть _____ уставной _____ капитал _____ ;

марка, _____ модель _____ ;

государственный регистрационный номер _____ ;

идентификационный _____ номер _____ судна _____ ;

иные характеристики объекта, _____ помогающие его идентифицировать (в свободной форме): _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом: _____ ;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии): _____ ;

наименование _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность: _____ ;

серия и номер _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность: _____ ;

дата выдачи _____ документа, _____ удостоверяющего _____ личность: _____ ;

кем выдан _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность: _____ ;

номер _____ телефона: _____ ;

адрес _____ электронной _____ почты: _____ ;

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем (б) : _____ ;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя: _____ ;

номер				телефона:
_____ ;				
адрес	электронной			почты:
_____ ;				
должность	уполномоченного	лица	юридического	лица
_____ .				
Сведения о заявителе, являющемся представителем физического лица/индивидуального предпринимателя: фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии):				

;				
наименование	документа,	удостоверяющего	личность:	
_____ ;				
серия	и	номер	документа,	удостоверяющего
_____ ;				
дата	выдачи	документа,	удостоверяющего	личность:
_____ ;				
кем	выдан	документ,	удостоверяющий	личность:
_____ ;				
номер				телефона:
_____ ;				
адрес	электронной			почты:
_____ .				

Способ получения результата услуги: на адрес электронной почты: да, нет;
 в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;
 с использованием личного кабинета на Едином портале (в случае подачи заявления через личный кабинет на Едином портале): да, нет;
 посредством почтового отправления: да, нет.

(6) В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ, сведения об идентификаторах юридического лица или индивидуального предпринимателя могут быть автозаполнены посредством информации, содержащейся в ЕСИА.

Приложение № 5
к административному регламенту

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЁМЕ И РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги _____

Кому: _____

Контактные данные: _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ (Заявитель _____) принято решение об отказе в приёме и регистрации документов для оказания услуги по следующим основаниям:

_____ Дополнительно
информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность
сотрудника,
принявшего
решение

Сведения
электронной подписи

об

И.О. Фамилия

Приложение № 6
к административному регламенту

ОПИСАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (АП) И АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (АД)

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС (7)	Процедуры (8)	Действия	Максимальный срок
1	Пилотный субъект/ПГС (9)	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности и предоставленных документов	До 1 рабочего дня* (не включается в срок предоставления услуги)
2	Пилотный субъект/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Пилотный субъект/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Пилотный субъект/ПГС	АП3. Получение сведений посредством СМЭВ АП5. Рассмотрение документов и сведений АП4. Принятие решения о предоставлении	АД1.4. Принятие решения об отказе в приеме документов АД2.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 5 рабочих дней
5	Пилотный субъект/ПГС	предоставлен	АД2.2.	

		ии услуги	Формировани е решения о предоставлен ии услуги	
6	Пилотный субъект/ПГС		Ад2.3. Принятие решения об отказе в предоставлен ии услуги	

(7) Информационная система.

(8) Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике.

(9) Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра государственных и муниципальных услуг (функций).

Приложение № 7
к административному регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

Признак заявителя	Значение признака заявителя
1. Категория заявителя	2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо. 4. Индивидуальный предприниматель.
5. Кто обращается за услугой? (вопрос только для очного приема)	6. Заявитель обратился лично 7. Обратился представитель заявителя
8. Выберите вид имущества, в отношении которого запрашивается выписка	9. Недвижимое имущество 10. Движимое имущество 11. Государственные (муниципальные), унитарные предприятия и учреждения